

**BUENA PRÁCTICA #3:**  
**ESPECIALIZAR Y**  
**ACOMPañAR EL CUIDADO:**  
**HERRAMIENTAS PARA**  
**APOYAR LA FORMACIÓN**  
**DE FAMILIAS DE ACOGIDA**  
**EXTERNA**

## PASO 1. PREPARAR LA FORMACIÓN

Para esto se debe realizar una planificación anual, tomar compromisos institucionales con las familias y calendarizar las actividades.

### Considera calendarizar y socializar

- Sesiones de formación inicial.
- Proceso de levantamiento de necesidades formativas.
- Sesiones de formación especializada

### Recursos

**Formato de planificación anual**

**Compromisos institucionales FAE**

## PASO 2. DESARROLLAR LA FORMACIÓN INICIAL POST EVALUACIÓN

La formación inicial se da una vez que las familias son declaradas idóneas y están listas para acoger. Se recomienda **leer la guía de profundización para la formación** inicial, que contextualiza y entrega los objetivos de estas instancias. A continuación se presentan las **5 sesiones** formativas y sus temas a tratar:

**Sesión 1:** Encuadre legal del acogimiento, causa de cesión voluntaria y/o causa proteccional.

**Sesión 2:** Vínculo y apego entre el niño o niña y sus cuidadores.

**Sesión 3:** Desarrollo psicomotor y estimulación temprana.

**Sesión 4:** Cuidados básicos al recién nacido, lactante o preescolar.

**Sesión 5:** Libro de vida y preparación para el egreso.

### Recursos

**Guía de profundización para la formación Inicial**

#### Material formativo inicial:

- **Encuadre legal**
- **Vínculo y apego**
- **Desarrollo psicomotor y estimulación temprana**
- **Cuidados básicos**
- **Libro de vida**

**Tips para el cuidado primer mes**

**Tips para el cuidado segundo y tercer mes**

Las sesiones se realizan una vez a la semana, siguiendo la siguiente estructura:

1

### **Presentación grupal**

(20 minutos)

Apertura del espacio, contexto de la sesión dentro de la formación inicial y temática a abordar.

2

### **Desarrollo expositivo**

(50 minutos)

Se presenta el tema dando espacio para consultas durante la presentación.

3

### **Cierre**

(30 minutos)

Espacio de diálogo para ver la incorporación de contenido y recepción de las familias. Finalmente se evalúa la sesión.

## **Consideraciones metodológicas para la formación inicial**

- Uso de lenguaje cercano y no técnico.
- Ante causas proteccionales: dar los espacios para consultas y anticiparse a dudas comunes, como temporalidad del acogimiento y vías de egreso.
- Para tener una formación integral, se requiere un compromiso de asistencia de parte de las familias. Ahora bien, esto en equilibrio con flexibilidad en cuanto a: la cantidad de participantes (grupal o individual), y en la modalidad de formación (online o presencial), comprendiendo también las realidades diversas de las familias.

## PASO 3. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN PRIMERA INFANCIA

### Levantar necesidades para la formación especializada.

Mediante **aplicación de encuestas o focus group** para identificar las temáticas de formación que requieren las familias.

La experiencia indica que **hay temáticas que son esenciales** para la formación continua, como lo son, estimulación temprana y trauma complejo.

Se incentiva que las familias cuenten con conocimientos asociados a signos de alerta en los cuidados de un lactante, fortalecimiento del vínculo del niño o niña con sus cuidadores, y rol de reparación del cuidador en la etapa del acogimiento.

### Consideraciones metodológicas para el levantamiento:

#### Encuestas y/o grupos de discusión:

- Las encuestas permiten recopilar información específica y en menor tiempo, por lo tanto puede ser más eficiente.
- Los focus group permiten generar diálogo, y profundizar en algunos aspectos. Pero requieren de más tiempo. Dos preguntas guías para abrir diálogo al momento de levantar necesidades: 2. ¿Cómo describirías el impacto que ha generado la formación brindada en tus acogimientos? ¿Hay alguna temática en que te gustaría profundizar? ¿Por qué?

#### Recursos

#### Pauta de encuesta

### Convocar a las familias a la formación especializada, para asegurar su asistencia. Se sugiere lo siguiente:

- En el primer encuentro **entregar una calendarización anual** con fechas de los futuros encuentros.
- Enviar convocatorias a los encuentros con al menos **dos semanas de anticipación**, solicitando confirmación de asistencia.
- Usar diversos canales de difusión y comunicación.
- Diseñar material gráfico sencillo de fácil lectura.

### Consideraciones adicionales para una buena convocatoria:

- **Preferencia por la presencialidad:** La experiencia indica que los encuentros presenciales otorgan mayor motivación en las familias e incentivo a compartir opiniones, conocimientos e ideas.
- **Flexibilidad:** Igualmente se debe considerar la realización de encuentros online para facilitar la asistencia en meses donde se hace más difícil el traslado.
- **El lugar importa:** Para encuentros presenciales, es importante contar con un espacio físico adecuado y con las condiciones necesarias. Se puede considerar formaciones en espacios físicos no institucionales si las condiciones lo permiten, además de contar con espacio y personal disponible para la atención y permanencia de niños y niñas.

El plan de formación especializado consiste en **8 a 9 encuentros** que se realizan todos los meses entre marzo y noviembre. Al respecto se debe considerar:

- Las instancias formativas son encuentros donde participan todas las familias de acogida, ya que además de la formación especializada, el objetivo es el **fortalecimiento de la comunidad**. Estos encuentros deben propiciar la vinculación entre familias, así como el intercambio de experiencias y saberes.
- Entre los meses de diciembre y febrero se instala a la **autoformación** en una biblioteca virtual que proporciona la institución.
- Los temas tratados en la formación especializada se pueden revisar en el recurso a continuación.

**Recurso:**

**Lista de temáticas de formación especializada**

## ESTRUCTURA DE ENCUENTROS

1

### Presentación

Entrega del programa de la sesión y dinámica de activación.

2

### Desarrollo

Exposición teórico práctica.

3

### Duración total

Tres horas.

## SOBRE EL DISEÑO DE ENCUENTROS

- Siempre contar con momentos donde se permita a los participantes **llevar a la práctica lo aprendido**.
- Nuevamente se invita a la flexibilidad: **Adaptar las temáticas** a tratar según las necesidades que puedan ir surgiendo en las familias de acogida durante el proceso.
- **Sistematizar:** Para fortalecer y replicar buenos procesos, e identificar oportunidades de mejora, se recomienda hacer un registro de lo que sucedió en el encuentro.

## Indispensables para llevar a cabo el plan de formación

- **Planificación anual del programa**, entregada al inicio del año a las familias, con días y horarios de las sesiones.
- **Presupuesto anual institucional** destinado a la formación de equipos técnicos y de familias de acogida externas.

## PASO 4. CERTIFICAR A LAS FAMILIAS DE ACOGIDA

De esta manera es posible **reconocer la participación** de las familias, y fortalecer el circuito de acogida.

Al finalizar las sesiones de formación especializada se entrega una certificación a las familias. Con esta las familias –en caso de que así lo deseen– pueden

acudir a otro FAE con respaldo del conocimiento adquirido, o teniendo un rol de embajadores con experiencia previa en formación especializada.

### CONSIDERACIONES

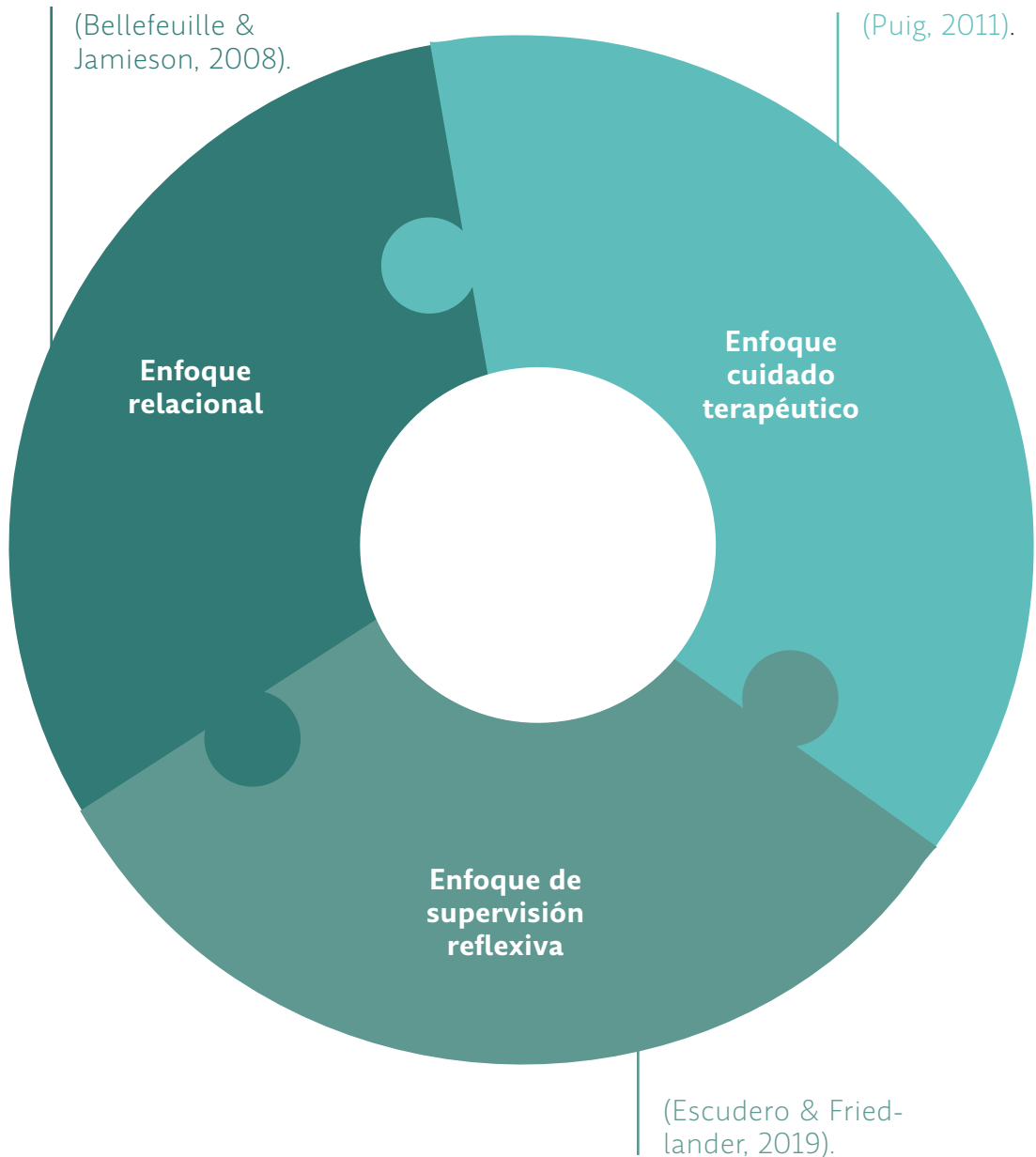
- Mantener registro de asistencia para asegurar que las familias completen la formación.
- Brindar espacios de recuperación de inasistencias. Por ejemplo: Sistema de recuperación con envío de material online y luego una sesión grupal de despeje de dudas.

**Recurso:**

**Diploma de certificación**

# PERSPECTIVAS Y CONDICIONES PARA EJECUTAR LA BUENA PRÁCTICA

Miradas que hay detrás





## CONDICIONES PARA EJECUTAR

- **Condición 1.** Debe existir un compromiso institucional para promover la formación continua de los profesionales y las familias de acogida.
- **Condición 2.** Las familias de acogida y la institución responsable deben suscribir un compromiso en el que las familias acuerdan participar en la formación, y la Institución por su parte se compromete a acompañarlas y brindar esa formación.
- **Condición 3.** La institución debe asegurarse de que los profesionales estén formados en las capacitaciones que realizan.
- **Condición 4.** La formación de familias debe abordarse con flexibilidad.